УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»
_____И.Н.Шевякова
_____ 03.01.2024

ПЛАН

План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко» на 2024

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок проведения	Отметки об исполнении
1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко» за 2024 год.	**Шевякова И.Н.**, (председатель комиссии) **Члены комиссии**	Январь 2024	
2.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и плана заседаний комиссии на 2024 год;	**Шевякова И.Н.** (председатель комиссии) **Лебедева Н.А.** (юрисконсульт)		

4.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников колледжа, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды Регулярно проводить беседы о недопустимости коррупции с учащимися на кураторских часах	**Шевякова И.Н.** (председатель комиссии) **Лебедева Н.А.** (юрисконсульт)	Постоянно	
5.	Анализ соблюдения работниками учебного корпуса, общежития и библиотеки трудовой дисциплины (приход на работу, нахождение на рабочих местах, уход с работы). Правильности составления графиков работы преподавателями-внутренними совместителями.	**Ференец Ж.В.** (заместитель директора по учебной работе) – справка по результатам мониторинга; **Процукович А.И.** (инспектор по кадрам) – справка по результатам.	Постоянно	
6.	Анализ анонимного анкетирования обучающихся колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений.	**Лебедева Н.А.** (юрисконсульт) - проведение анкетирования на отделении повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов. Подготовка справки о результатах анкетирования; **Длужневская Т.П.** (заведующий отделением подготовки кадров). Подготовка справки о результатах	По окончании курса Январь-февраль	

		анкетирования; **Лебедева Н.А.** (юрисконсульт) – анализ результатов анкетирования.		
7.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за первый квартал 2024 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	**Шевякова И.Н** (председатель комиссии) **Ломоносова Л.А.** (специалист по организации закупок).	Ежеквартально	
8.	Результаты анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;	**Лебедева Н.А**. (юрисконсульт)	Постоянно 2024	
9.	Анализ выборочных проверок по соблюдению сроков выплаты денежных средств, причитающихся командированным лицам.	**Хвастионок Т.А.** (главный бухгалтер)	январь-июнь	
10.	Рассмотрение материалов правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупций о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	**Лебедева Н.А.** (юрисконсульт)	Постоянно 2024	
11.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за второй квартал 2024 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	**Шевякова И.Н** (председатель комиссии) **Ломоносова Л.А.** (специалист по организации закупок).	Ежеквартально	
12.	Анализ использования и учета работы служебного автомобиля. Анализ средств на работу	**Шевякова И.Н.**, (председатель комиссии)	Январь-июнь 2024	

	автотранспорта (ГСМ, запчасти, шины, аккумулятор) за первое полугодие 2024г. г.	**Корейшо О.Л.** (заведующий хозяйством) **Хвастионок Т.А.** (главный бухгалтер) **Дубина И.К.** (заместитель председателя комиссии)		
13.	Анализ проведения государственных экзаменов по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело» в колледже и правильностью выдачи соответствующих документов, недопущение фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.	**Шевякова И.Н.**, (председатель комиссии) **Длужневская Т.П.** (заведующий отделением) **Дубовская Ж.Г.** (руководитель практики)	Сентябрь 2024	
14.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за третий квартал 2024 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	**Шевякова И.Н** (председатель комиссии) **Ломоносова Л.А.** (специалист по организации закупок).	Ежеквартально	
15.	Результаты проведения мониторинга по соблюдению законодательства по зачислению учащихся по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело»	**Шевякова И.Н.**, (председатель комиссии) **Длужневская Т.П.** (заведующий отделением).	Сентябрь 2024	

16.	Анализ учета рабочего времени. Мониторинг ведения табелей учета рабочего времени.	**Процукович А.И.** (инспектор по кадрам) **Лебедева Н.А.** (юрисконсульт) **Дубина И.К.** (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	Постоянно	
17.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за четвертый квартал 2024 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	**Шевякова И.Н** (председатель комиссии) **Ломоносова Л.А.** (специалист по организации закупок).	Ежеквартально	
18.	Анализ использования и учета работы служебного автомобиля. Анализ средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, шины, аккумулятор) за второе полугодие 2024г. г.	**Шевякова И.Н.**, (председатель комиссии) **Корейшо О.Л.** (заведующий хозяйством)	Июль-декабрь 2024	
19.	Анализ проведения мониторинга соблюдения порядка ведения кассовых операций в колледже (сверка выплат заработной платы на карт-счета работников, сверка выплат стипендии учащимся.	**Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер)**	Декабрь 2024	

20.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проверка письменных обязательств по соблюдению ограничений по коррупции для должностных лиц.	**Шевякова И.Н.** (председатель комиссии); **Лебедева Н.А.** (юрисконсульт)	Постоянно	
21.	Анализ проведения процедур закупок в колледже за второе полугодие 2024 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг). Мониторинг осуществления процедур закупок и целевого использования бюджетных средств на текущий и капитальный ремонт и строительство.	**Шевякова И.Н.** (председатель комиссии) **Комиссия по противодействию коррупции. Ломоносова Л.А.** (специалист по организации закупок).	Ежеквартально	
22.	Инвентаризация. Выявление нарушений сохранности государственного имущества.	**Шевякова И.Н.** (председатель комиссии) **Комиссия по противодействию коррупции. Председатели** комиссии по инвентаризации	Декабрь 2024	
23.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере необходимости	