

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Полоцкий
государственный медицинский
колледж имени Героя Советского
Союза З.М.Тусноловой-Марченко»
И.Н.Шевякова



ПЛАН

заседаний комиссии по противодействию коррупции
на 2025 год

| № | Рассматриваемые вопросы | Ответственные | Срок проведения | Отметки об исполнении |
|----|---|--|--------------------|-----------------------|
| 1. | <p>1.1. Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Тусноловой-Марченко» за 2024 год.</p> <p>1.2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год и плана заседаний комиссии на 2025 год.</p> <p>1.3. Текущие вопросы.</p> | <p>Шевякова И.Н., (председатель комиссии)</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> | Январь 2025 | |

| | | | | |
|----|---|---|--------------|--|
| 2. | <p>2.1. Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников колледжа, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды Регулярно проводить беседы о недопустимости коррупции с учащимися на кураторских часах</p> <p>2.2. Анализ соблюдения работниками учебного корпуса, общежития и библиотеки трудовой дисциплины (приход на работу, нахождение на рабочих местах, уход с работы). Правильности составления графиков работы преподавателями-внутренними совместителями.</p> <p>2.3. Анализ анонимного анкетирования обучающихся колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений.</p> | <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Ференец Ж.В. (заместитель директора по учебной работе) – справка по результатам мониторинга; Процукович А.И. (инспектор по кадрам) – справка по результатам.</p> <p>Лебедева Н.А. (юрисконсульт) - проведение анкетирования на отделении повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов. Подготовка справки о результатах анкетирования; Длужневская Т.П. (заведующий отделением подготовки кадров). Подготовка справки о</p> | Март 2025 | |
|----|---|---|--------------|--|

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--|
| | <p>2.4. Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за первый квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)</p> | <p>результатах анкетирования; Лебедева Н.А. (юрисконсульт) – анализ результатов анкетирования.</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Ломоносова Л.А. (специалист по организации закупок). Лебедева Н.А. (юрисконсульт) Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер)</p> | | |
| 3. | <p>3.1. Результаты анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;</p> <p>3.2. Анализ выборочных проверок по соблюдению сроков выплаты денежных средств, причитающихся командированным лицам. Анализ результатов проведения внутренней проверки правильности оформления и хранения лицевых счетов.</p> <p>3.3. Рассмотрение материалов правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.</p> <p>3.4. Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за второй квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)</p> | <p>Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер)</p> <p>Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Ломоносова Л.А. (специалист по</p> | июнь 2025 | |

| | | | | |
|----|--|--|---------------|--|
| | | <p>организации закупок).</p> <p>Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> | | |
| 4. | <p>4.1. Анализ использования и учета работы служебного автомобиля. Анализ средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, шины, аккумулятор) за первое полугодие 2025г.</p> <p>4.2. Анализ проведения государственных экзаменов по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело» в колледже и правильностью выдачи соответствующих документов, недопущение фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.</p> <p>4.3. Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за третий квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)</p> | <p>Шевякова И.Н., (председатель комиссии) Корейшо О.Л. (заведующий хозяйством) Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер) Дубина И.К. (заместитель председателя комиссии)</p> <p>Шевякова И.Н., (председатель комиссии) Длужневская Т.П. (заведующий отделением) Дубовская Ж.Г. (руководитель практики)</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Ломоносова Л.А. (специалист по организации закупок). Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Шевякова И.Н.,</p> | сентябрь 2025 | |

| | | | | |
|----|---|--|--------------|--|
| | <p>4.4. Результаты проведения мониторинга по соблюдению законодательства по зачислению учащихся по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело»</p> <p>4.5. Текущие вопросы</p> | <p>(председатель комиссии) Длужневская Т.П. (заведующий отделением). Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> | | |
| 5. | <p>5.1. Анализ учета рабочего времени. Мониторинг ведения табелей учета рабочего времени.</p> <p>5.2. Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за четвертый квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5.3. Анализ использования и учета работы служебного автомобиля. Анализ средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, шины, аккумулятор) за второе полугодие 2025г. г.</p> <p>5.4. Анализ проведения мониторинга соблюдения порядка ведения кассовых операций в</p> | <p>Процукович А.И. (инспектор по кадрам) Лебедева Н.А. (юрисконсульт) Дубина И.К. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Ломоносова Л.А. (специалист по организации закупок). Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Шевякова И.Н., (председатель комиссии) Корейшо О.Л. (заведующий хозяйством)</p> <p>Хвастионок Т.А. (главный бухгалтер)</p> | Декабрь 2025 | |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|
| | колледже (сверка выплат заработной платы на карт-счета работников, сверка выплат стипендии учащимся). | | | |
| | <p>5.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проверка письменных обязательств по соблюдению ограничений по коррупции для должностных лиц.</p> <p>5.6. Анализ проведения процедур закупок в колледже за второе полугодие 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг). Мониторинг осуществления процедур закупок и целевого использования бюджетных средств на текущий и капитальный ремонт и строительство.</p> <p>5.7. Инвентаризация. Выявление нарушений сохранности государственного имущества.</p> | <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии); Лебедева Н.А. (юрисконсульт)</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии)</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции. Ломоносова Л.А. (специалист по организации закупок).</p> <p>Шевякова И.Н. (председатель комиссии) Комиссия по противодействию коррупции. Председатели комиссии по инвентаризации</p> | | |
| 6. | 6.1. Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии, члены комиссии | По мере необходимости | |