

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Полоцкий  
государственный медицинский  
колледж имени Героя Советского  
Союза З.М.Тусноловой-Марченко»  
И.Н.Шевякова



### ПЛАН

План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Тусноловой-Марченко» на 2025

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок проведения	Отметки об исполнении
1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Тусноловой-Марченко» за 2025 год.	<b>Шевякова И.Н.</b> , (председатель комиссии) <b>Члены комиссии</b>	Январь 2025	
2.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год и плана заседаний комиссии на 2025 год;	<b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии) <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт)		

3.	<p>Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников колледжа, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды</p> <p>Регулярно проводить беседы о недопустимости коррупции с учащимися на кураторских часах</p>	<p><b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии)</p> <p><b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт)</p>	Постоянно	
4.	<p>Анализ соблюдения работниками учебного корпуса, общежития и библиотеки трудовой дисциплины (приход на работу, нахождение на рабочих местах, уход с работы). Правильности составления графиков работы преподавателями-внутренними совместителями.</p>	<p><b>Ференец Ж.В.</b> (заместитель директора по учебной работе) – справка по результатам мониторинга;</p> <p><b>Процукович А.И.</b> (инспектор по кадрам) – справка по результатам.</p>	Постоянно	
5.	<p>Анализ анонимного анкетирования обучающихся колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений.</p>	<p><b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт) - проведение анкетирования на отделении повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов. Подготовка справки о результатах анкетирования;</p> <p><b>Длужневская Т.П.</b> (заведующий отделением подготовки кадров). Подготовка справки о</p>	По окончании курса	Январь-февраль

6.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за первый квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	<p>результатах анкетирования;  <b>Лебедева Н.А.</b>  (юрисконсульт)  – анализ результатов анкетирования.</p> <p><b>Шевякова И.Н</b>  (председатель комиссии)</p> <p><b>Ломоносова Л.А.</b>  (специалист по организации закупок).  <b>Лебедева Н.А.</b>  (юрисконсульт)  <b>Хвастионок Т.А.</b> (главный бухгалтер)</p>	апрель	
7.	Результаты анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;	<b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт)	Постоянно 2025	
8.	Анализ выборочных проверок по соблюдению сроков выплаты денежных средств, причитающихся командированным лицам. Анализ результатов проведения внутренней проверки правильности оформления и хранения лицевых счетов	<b>Хвастионок Т.А.</b> (главный бухгалтер)	январь-июнь	
9.	Рассмотрение материалов правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	<b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт)	Постоянно 2025	
10.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за второй квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	<p><b>Шевякова И.Н</b>  (председатель комиссии)</p> <p><b>Ломоносова Л.А.</b></p>	июль	

		(специалист по организации закупок). <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт) <b>Хвасионок Т.А.</b> (главный бухгалтер)		
11.	Анализ использования и учета работы служебного автомобиля. Анализ средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, шины, аккумулятор) за первое полугодие 2025г. г.	<b>Шевякова И.Н.</b> , (председатель комиссии) <b>Корейшо О.Л.</b> (заведующий хозяйством) <b>Хвасионок Т.А.</b> (главный бухгалтер) <b>Дубина И.К.</b> (заместитель председателя комиссии)	Январь-июнь 2025	
12.	Анализ проведения государственных экзаменов по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело» в колледже и правильностью выдачи соответствующих документов, недопущение фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.	<b>Шевякова И.Н.</b> , (председатель комиссии) <b>Длужневская Т.П.</b> (заведующий отделением) <b>Дубовская Ж.Г.</b> (руководитель практики)	Сентябрь 2025	
13.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за третий квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	<b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии)  <b>Ломоносова Л.А.</b> (специалист по организации закупок). <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт) <b>Хвасионок Т.А.</b> (главный бухгалтер)	октябрь	

14.	Результаты проведения мониторинга по соблюдению законодательства по зачислению учащихся по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело»	<b>Шевякова И.Н.</b> , (председатель комиссии) <b>Длужневская Т.П.</b> (заведующий отделением).	Сентябрь 2025	
15.	Анализ учета рабочего времени. Мониторинг ведения табелей учета рабочего времени.	<b>Процукович А.И.</b> (инспектор по кадрам) <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт) <b>Дубина И.К.</b> (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	Постоянно	
16.	Анализ результатов проведения процедур закупок в колледже за четвертый квартал 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	<b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии) <b>Ломоносова Л.А.</b> (специалист по организации закупок). <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт) <b>Хваспионок Т.А.</b> (главный бухгалтер)	Январь 2026	
17.	Анализ использования и учета работы служебного автомобиля. Анализ средств на работу автотранспорта (ГСМ, запчасти, шины, аккумулятор) за второе полугодие 2025г. г.	<b>Шевякова И.Н.</b> , (председатель комиссии) <b>Корейшо О.Л.</b> (заведующий хозяйством)	декабрь 2025	
18.	Анализ проведения мониторинга соблюдения порядка ведения кассовых операций в колледже (сверка выплат заработной платы на карт-счета работников, сверка выплат стипендии учащимся).	<b>Хваспионок Т.А.</b> (главный бухгалтер)	Декабрь 2025	

19.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проверка письменных обязательств по соблюдению ограничений по коррупции для должностных лиц.	<b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии); <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт)	Постоянно	
20.	Анализ проведения процедур закупок в колледже за второе полугодие 2025 г. в целях необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг). Мониторинг осуществления процедур закупок и целевого использования бюджетных средств на текущий и капитальный ремонт и строительство.	<b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии) <b>Комиссия по противодействию коррупции.</b> <b>Ломоносова Л.А.</b> (специалист по организации закупок). <b>Лебедева Н.А.</b> (юрисконсульт) <b>Хваспионик Т.А.</b> (главный бухгалтер)	декабрь	
21.	Инвентаризация. Выявление нарушений сохранности государственного имущества.	<b>Шевякова И.Н.</b> (председатель комиссии) <b>Комиссия по противодействию коррупции.</b> <b>Председатели комиссии по инвентаризации</b>	Декабрь 2025	
22.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере необходимости	