Полоцкий горисполком
Зарегистрирован коллект. договор
«6» марта 2013 г. № 13
Зам. председателя горисполкома
С.А. Алексеев

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА З.М.ТУСНОЛОБОВОЙ-МАРЧЕНКО»

г. Полоцк 2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - «Договор») заключен между работниками Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко» (далее - «колледж»), от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее - «Профком»), представляющий интересы работников (членов профсоюза), в лице председателя профкома Петровской Татьяны Петровны, и Учреждением образования «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко (далее - «Наниматель») в лице уполномоченного должностного лица нанимателя - директора Ефременко Татьяны Ивановны.

1.2. Настоящий Договор является локальным нормативным актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

1.3. Целью Договора является обеспечение эффективной работы учреждения образования, его устойчивого социально-экономического развития, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства, занятости работников, уровня оплаты их труда, безопасных условий труда.

1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.5. Нормы и положения Генерального, отраслевого и местного (областного) соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем «Сторонами»).

1.6. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, работников – членов Белорусского профсоюза работников здравоохранения, временных работников, работающих по контракту, и освобожденных профсоюзных работников.

Действие Договора распространяется и на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятые), при условии, если они выразили согласие на это в письменной форме.

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся с согласия сторон. Письменное предложение одной из сторон о внесении изменений и дополнений в коллективный договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается после одобрения его на собрании коллектива работников учреждения образования.

1.8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для решения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее ТК РБ).

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Переговоры по подписанию нового коллективного договора не могут превышать 1 месяца.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

1.11. Действие настоящего Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации учреждения образования или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируется правопреемником.

В течение трех месяцев с момента окончания преобразования учреждения образования заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

1.12. Коллективный договор подписывается в 4-х экз. и хранится: у Нанимателя – 1 экз., в Профкоме – 1 экз., 1 экз. направляется в исполком местного Совета для регистрации, 1 экз. подписанного и зарегистрированного коллективного договора размещается на стенде организации для постоянного свободного ознакомления с ним работников коллектива.

1.13. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

1.14. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения исполнительного или распорядительного органа по месту нахождения Нанимателя.

1.15 1.15. Действие коллективного договора распространять на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

членов профсоюза и др.), по письменным заявлениям этих работников при условии согласия Сторон, подписавших данный договор.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Режим работы учреждения, графики работы, утверждать по согласованию с Профкомом. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, решать по согласованию с Профкомом.

2.1.2. В течение 2-х дней с момента получения вновь поступившей информации доводить до сведения коллектива работников нормативные документы по организации и оплате труда, разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

2.1.3. При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих 2-х и более детей до 14 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в ВУЗах, а также работникам, совмещающим работу в медицинском колледже с работой в учреждениях практического здравоохранения.

2.1.4. Распределение учебной нагрузки педагогических работников производить по согласованию с профкомом.

Предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществлять до 1 июля и сообщать работникам под роспись.

2.1.5. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 20 числа – аванс за первую половину текущего месяца, 10 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Зарплата, выплаченная с задержками, превышающими 1 месяц, индексируется в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Выдавать работникам расчетные листки в соответствии со ст. 80 ТК РБ. При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска (ст.176 ТК РБ), а для работников, работающих по контракту - не позднее чем за один день до начала отпуска (п. 4 Декрета Президента №29 от 29.06.1999 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовой и исполнительской дисциплины» с изменениями и дополнениями).

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

2.1.7. В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переноситься на другое время текущего рабочего года.

В случае несоблюдения сроков выплаты работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

2.1.8. Добиваться улучшения благосостояния работников в медицинском колледже, повышения жизненного уровня, обеспечения гарантированной оплаты труда, недопущения снижения заработной платы работников. Обеспечить рост среднемесячной заработной платы, используя все имеющиеся возможности. Условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным Договором.

2.1.9. Использовать средства, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности и направляемые в соответствии с законодательством в фонд материального поощрения (не менее 40%), по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с Положением об использовании фонда (установление надбавок не более 10%, премирование не более 75%, оказание материальной помощи не более 5%, дополнительные отпуска не более 10% фонда)

2.1.10. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады работников Учреждения в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь и условиями оплаты труда, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 года № 6 с изменениями и дополнениями, а также постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, действующими на момент заключения договора.

2.1.11. Производить работникам повышение тарифного оклада:

-за стаж работы по специальности (в отрасли) в соответствии с действующим законодательством:

до 5 лет – 10 %,

от 5 до 10 лет – 15 %,

от 10 до 15 лет – 20 %,

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

от 15 и выше – 30 % тарифной ставки (оклада) (постановление Министерства труда Республики Беларусь от 12.01.2000 №4 с изменениями и дополнениями);

-работникам библиотеки учреждения в размере 15% к тарифной ставке. (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2010г. №1267); (Приложение №5)

-работникам библиотеки учреждения в размере 10% к тарифной ставке. (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.02.2007г. №153); (Приложение №5)

-за характер и специфику труда на 5% и 10%. (постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 года № 6 с изменениями и дополнениями) (Приложение №7)

- руководителям и специалистам из числа педагогических работников – на 25% (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2010г. №1267);

- молодым специалистам, получившим высшее и среднее специальное образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов либо на условиях оплаты, направленным на работу по распределению в бюджетные организации (– на 10% (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2010г. №1267);

- преподавателям при реализации ими образовательных программ – на 5% (Постановление №86 от 26.01.2009г. с изменениями и дополнениями)

- преподавателям учебных предметов (учебных дисциплин) профессионального компонента – на 10% (Постановление № 1854 от 04.12.2008г. с изменениями и дополнениями)

2.1.12. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие доплаты к тарифным ставкам и окладам:

-за работу в выходные и праздничные дни (сторож, дежурный по общежитию) в соответствии с требованиями части 1 статьи 69 Трудового кодекса республики Беларусь;

-за работу в ночное время в размерах 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) (Приложение №6)

-за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в размере до тарифной ставки

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

отсутствующего работника. Указанные доплаты не устанавливаются руководителю, заместителям руководителя.

2.1.13. Сохранять за работниками, направленными на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату в установленном порядке.

2.1.14. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (статья 58 ТК РБ).

2.1.15. В случае невыплаты по вине нанимателя в сроки, установленные частью первой статьи 77 Трудового Кодекса Республики Беларусь, причитающихся при увольнении сумм выплат работник имеет право взыскать с нанимателя средний заработок за каждый день их задержки, а в случае невыплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (статьи 78 ТК РБ).

2.1.16. Установить в учреждении пятидневную рабочую неделю с выходными днями - суббота, воскресенье.

2.1.17. Все вопросы, касающиеся нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, решаются комиссионном составе, предусмотренном п 2.13 приложения 1 к Договору.

2.1.18. Премирование работников и установление надбавок стимулирующего характера производить в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании труда (приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Премирование директора медицинского колледжа и установление надбавок стимулирующего характера к его должностному окладу осуществляется из средств учреждения управлением здравоохранения Витебского облисполкома.

2.1.19. Сэкономленные по фонду заработной платы средства обсчитываются ежемесячно. Информация об их наличии доводится до сведения руководителя и председателя профкома. Сэкономленные средства направляются на премирование работников в соответствии с действующим законодательством и Положением о премировании, приложенным к настоящему Договору.

2.1.20. Материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению комиссии (предусмотренной п 2.13 Договора), согласованному с Профкомом. На основании заявления работника материальная помощь оказывается в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи сотрудникам (приложение 2).

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

Оставшиеся суммы материальной помощи ежемесячно распределяются между работниками в равных долях.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается в пределах средств, выделенных на эти цели учреждению, на условиях, установленных настоящим Договором (на общих основаниях) с разрешения вышестоящего органа управления.

2.1.21. Внебюджетные средства, полученные учреждением, направляемые в соответствии с действующим законодательством на стимулирование качественного труда и выплаты социального характера, расходуются по решению комиссии (предусмотренной п. 2.13 Договора), согласованному с Профкомом

2.1.22. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками.

2.1.23. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) установленных настоящим Договором обязательств, могут быть полностью или частично депремированы по представлению сторон настоящего Договора (руководителя или профкома) в соответствии с приложением 5 к коллективному договору.

2.1.24. Предоставлять профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в том числе о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам, об использовании фондов заработной платы по выплатам стимулирующего характера.

2.1.25. Совместно с профкомом проводить конкурсы:

- на лучшую лабораторию;
- преподаватель года.

2.1.26. Привлекать профком к:

- участию в работе аттестационной комиссии;
- установлению работникам выплат стимулирующего характера, в т.ч. надбавки на напряженный и качественный труд;
- участию в работе комиссии по составлению списков окладов;
- пересмотру и установлению норм труда конкретных работников (статья 87 ТК РБ);
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2018

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Разъяснять членам коллектива работников содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

2.2.2. Осуществлять постоянный контроль, за своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы. О результатах проверок информировать руководителя учреждения, вносить предложения по устранению недостатков.

2.2.3. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в месяц анализировать ее состояние, с последующим рассмотрением итогов на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя.

2.2.4. Активно содействовать Нанимателю в обеспечении своевременной выплаты заработной платы и среднего заработка за время трудового отпуска.

2.2.5. Активно и полно реализовывать права, предоставленные Профкому Положением об аттестации педагогических работников.

2.2.6. Отстаивать интересы работников- членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором.

2.2.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, сроками расчета при увольнении работников.

2.2.8. Ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в несвоевременной выплате заработной платы.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, графики

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

трудовых отпусков, графики дежурств и др.) утверждать по согласованию с Профкомом.

3.1.2. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, Уставом учреждения образования, инструкциями по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда.

3.1.3. Приглашать председателя профкома на совещания, касающиеся вопросов деятельности трудового коллектива, проводимые Нанимателем.

3.1.4. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в действующем законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

3.1.5. Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется за счет собственных средств (Приложение 17)

3.1.6. Своевременно направлять профкому проекты документов, регулирующие жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования и ознакомления.

3.1.7. Предоставлять основной трудовой отпуск продолжительностью не менее 24 календарных дней (статья 155Трудового кодекса Республики Беларусь);

3.1.8. дополнительные отпуска

- работникам с ненормированным рабочим днем – дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день 5 - 7 календарных дней (приложение 4) (статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 №408);

-имеющим непрерывный продолжительный стаж работы в медицинском колледже (15 лет со дня приема на работу на 01.01. текущего года при наличии внебюджетных средств – дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы до 3 календарных дней (статья 159 Трудового кодекса Республики Беларусь).

3.1.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

3.1.10. Предоставлять родителям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы, выпускные классы), один выходной день с сохранением зарплаты за счет экономии фонда заработной платы и внебюджетных средств (1 сентября, последний звонок).

3.1.11. При утверждении графика трудовых отпусков предоставлять трудовой отпуск в соответствии со ст. 168 ТК.

Также предоставлять трудовой отпуск по желанию:

- супругам, работающим в одном учреждении, по их заявлению одновременно;
- одиноким матерям, разведенным женщинам и вдовам, имеющим по одному или более ребенку до 14 лет.

3.1.12. Предоставлять отпуска в связи с обучением в соответствии со ст. 211, 212, 216, 219 ТК РБ.

Предоставлять работникам, успешно обучающимся без отрыва от производства в аспирантурах, высших и средних специальных учебных заведениях по вечерней или заочной форме обучения, гарантии, предусмотренные статьями 215, 216, 219, 220 ТК РБ.

3.1.13. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

3.1.14. По письменному заявлению работника в обязательном порядке предоставлять отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, указанным в ст. 189 ТК РБ, а также в следующих случаях:

-бракосочетания работника или его детей – три дня;

- рождения ребенка (внуков) – один день;
- смерти члена семьи – до 14 дней;
- 1-ый учебный день детей или внуков-первоклассников (1-4 кл.) – 1 день;
- юбилейных дат (50,55 и 60 лет) – один день.

В других случаях решение о предоставлении данного отпуска принимается руководителем.

3.1.15. Изменение существенных условий труда (гарантии, режим работы, распределения учебной нагрузки, присвоение разряда) в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами осуществляется Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Нанимателем и Профкомом.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

3.1.16. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

3.1.17. Работа в выходные и праздничные дни допускается по предложению Нанимателя и только с согласия работника или по инициативе работника с согласия Нанимателя (ст.142 ТК РБ) с обязательным оформлением приказа, уведомлением Профкома и последующим предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 69 ТК РБ.

К работе в выходные и праздничные дни привлекать работников без их согласия только в исключительных случаях, установленных ст. 143 ТК РБ.

3.1.18. Установить режим гибкого рабочего времени для преподавателей - внутренних совместителей, основная работа которых не связана с преподавательской (ст.128 ТК РБ). При этом требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов.

Режим гибкого рабочего времени устанавливается нанимателем по индивидуальным или коллективным просьбам по согласованию с профсоюзом при условии, если это учитывает интересы производства, не приведет к осложнениям в работе организации, не нарушит нормальную деятельность и ритмичность учебного процесса, внешние связи.

3.1.19. Директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями могут выполнять в рабочее время оплачиваемую педагогическую деятельность в части реализации образовательных программ по месту основной работы в объеме не более половины нормы часов педагогической нагрузки за ставку (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2007 №26 «О совершенствовании организации труда педагогических работников»).

3.1.20. По письменному заявлению работников, продолжительность основного отпуска у которых составляет 56 календарных дней, обеспечить разделение трудового отпуска на 3 части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

3.1.21. Предоставлять трудовые отпуска в полном объеме. Замену трудового отпуска денежной компенсацией следует рассматривать как исключение из общего правила использования отпуска, а не правило, обязательное для исполнения.

3.1.22. При отзыве из трудового отпуска неиспользованная в связи с этим часть отпуска не компенсируется, а предоставляется в течении

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

текущего рабочего года либо по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

3.1.23. Установить режим суммированного учета рабочего времени для сторожей и дежурных по общежитию (ст.126 Трудового кодекса Республики Беларусь). Учетным периодом считать 6 месяцев.

Еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю (статьи 112–114 Трудового кодекса Республики Беларусь). При этом ежедневная продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов.

Сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать нормы часов за этот период, рассчитанной в соответствии со статьями 112–117 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.1.24. При привлечении работника к работе в выходные или праздничные дни по приказу нанимателя в случае производственной необходимости, предоставляется другой день отдыха.

3.2.Профком обязуется:

3.2.1. Осуществлять силами уполномоченных представителей профсоюза в установленном законом порядке общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда в учреждении образования.

3.2.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

3.2.3. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Нанимателем.

3.2.4. Обеспечить полную гласность в работе Профкома.

3.2.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях профкома в 2-х дневной срок после их представления Нанимателем.

3.2.6. Проводить совместные проверки соблюдения законодательства о труде в учреждении образования, с последующим рассмотрением итогов на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

4.ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Обеспечить занятость работников в соответствии с трудовым договором и квалификацией.

4.1.2. Принимать меры по недопущению экономически необоснованного сокращения среднегодового количества слушателей, обучающихся в медицинском колледже, а также количества подгрупп, на которые делится группа в ходе образовательного процесса.

4.1.3. При распределении часов преподавательской работы между штатными преподавателями и преподавателями - внешними совместителями по оспариваемой тематике отдавать предпочтение штатному преподавателю до достижения им нормы часов преподавательской работы за 1,5 ставки в месяц - 108 часов.

4.1.4. При распределении часов преподавательской работы между штатными преподавателями и преподавателями - внешними совместителями при прочих равных составляющих (профессиональная грамотность, знание современного состояния преподаваемой темы) и при наличии резерва в педагогической нагрузке предпочтение отдавать штатному преподавателю.

4.1.5. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника организации, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.

4.1.6. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя по п. 1, 3, 4, 5, 9 статьи 42 и п. 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь производится с предварительного согласия Профкома учреждения образования; досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным под п. 2.10 п. 2 декрета Президента Республики Беларусь № 29 от 26.07.1999 г.- после предварительного не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома учреждения образования.

4.1.7. При сокращении численности или штата работников, кроме категорий, указанных в ст.45 Трудового кодекса Республики Беларусь и др. законодательных актах, предпочтение в оставлении на работе в

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

случае равной производительности труда и квалификации отдавать следующим категориям работников:

- работникам, являющимся единственными кормильцами в семье;
- семейным при наличии двух или более иждивенцев;
- имеющим непрерывный стаж работы в учреждении - 15 лет
- одиноким женщинам, имеющим несовершеннолетних детей;
- работникам, получившим травму или профессиональное заболевание на производстве;
- работникам, которым до пенсии осталось 5 лет;
- женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу;
- работникам, избранным в состав профсоюзных органов, комиссий по трудовым спорам.

4.1.8. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнения вакансий;
- увольнения внешних совместителей;
- увольнения работающих пенсионеров.

4.1.9. В период предупреждения работника о сокращении разрешать ему отсутствовать на рабочем месте для самостоятельного поиска работы один день в неделю без сохранения заработной платы, а по договоренности с Нанимателем – с сохранением заработной платы.

4.1.10. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

4.1.11. Сохранять за высвобождаемыми работниками до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на год место в общежитии, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами соцкультбыта на прежних условиях.

4.1.12. При заключении трудовых договоров, включая контракты, стороны трудового договора руководствуются ст. 17 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Контракт является разновидностью срочного трудового договора и заключается:

- как правило, на срок от 1 года до 5 лет, а с работниками пред пенсионного возраста (женщины – 52 года, мужчины – 57 лет) – на срок не менее срока достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения права на пенсию по возрасту;

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – не менее чем до окончания указанных отпусков;

Наниматель с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

4.1.13. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за 1 месяц до заключения контракта (статья 32 ТК РБ).

4.1.14. Контракты с беременными женщинами без их согласия не заключаются.

4.1.15. За месяц до истечения срока действия контракта наниматель должен письменно предупредить работника о своём решении по продлению или прекращению с ним трудовых отношений.

4.1.16. Установить, что срочный трудовой договор (контракт) подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случаях:

- ухода за больными членами семьи и (или) инвалидами I группы;
- перевода мужа (жены) на работу в другую местность;
- изменения места жительства;
- зачисления на дневную форму обучения в учебное заведение;
- избрания на выборную должность;
- по другим уважительным причинам.

4.1.17. Установить, что каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за две недели до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

4.1.18. При расторжении контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику компенсацию за ухудшение правового положения в размере двухнедельного среднего заработка (пункт 3 статьи 41 ТК РБ).

Установить минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработных плат за ухудшение правового положения

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине нанимателя (Постановление Совета Министров от 02.08.1999 №1180)

4.1.19. Устанавливать работникам при заключении контракта дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы на один календарный день.

4.1.20. Устанавливать работникам, работающим по контрактам повышение тарифной ставки (не более чем на 50% от оклада (тарифный оклад и повышение за стаж), а для преподавателей – от оклада из расчета педагогической нагрузки 72 часа (тарифный оклад и повышение за стаж)).

4.1.21. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины и проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок (Указ Президента Республики Беларусь от 12.04.2000 № 180 «О порядке Применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. №29» с изменениями и дополнениями).

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением нанимателем законодательства о занятости, за предоставлением высвобождаемым работникам льгот и компенсаций.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1 Наниматель обязуется:

Обеспечить безопасные условия и охрану труда работников организации;

5.1.1. Обеспечить выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (приложение № 3 к коллективному договору).

5.1.2. Оформить уголки в здании учебного корпуса и общежитии по охране труда.

5.1.3. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям и охране труда. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и договором.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

5.1.4. Проводить все виды инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда и технике безопасности и обучение по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных и правовых актов.

5.1.5. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в зимних условиях.

5.1.6. Инструкции по охране труда утверждать Нанимателем по согласованию с Профкомом (профорганизатором).

5.1.7. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (приложение № 8 к коллективному договору).

5.1.8. На работах, связанных с загрязнениями, выдавать работникам бесплатно мыло (приложение № 10 к коллективному договору).

5.1.9. Организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (приложение № 11 к коллективному договору).

5.1.10. Предоставлять работникам дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение № 4 к коллективному договору).

5.1.11. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Законодательством. Работникам, получившим трудовое увечье на производстве или профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора по инициативе Нанимателя по любым основаниям, кроме как за виновные действия, выплачивать выходное пособие в размере и сроках в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении образования, за выполнением трудового законодательства.

5.2.2. Периодически (один раз в квартал) на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в организации.

5.2.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

5.2.4. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещение вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

5.2.5. Осуществлять административно-общественный контроль по вопросам охраны труда и техники безопасности.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работающих, организации дополнительных медицинских осмотров работников, связанных с опасными и вредными условиями труда.

6.1.2. Оборудовать в структурных подразделениях колледжа зоны отдыха и приема пищи с нагревательными приборами, холодильником, необходимым инвентарем.

6.1.3. Ввести в эксплуатацию в учебном корпусе и общежитии буфет.

6.1.4. Заселять работников медицинского колледжа, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в общежитие учреждения после внесения предложений Профкомом по заселению данных граждан.

6.1.5. Обязуется оплачивать до 50% стоимости проживающим сотрудникам в ведомственном общежитии из внебюджетных средств.

6.1.6. Производить организацию и оплату культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также туристических поездок в размере до 50% стоимости мероприятия (при наличии внебюджетных финансовых средств).

6.1.7. За достижения успехов в спартакиадах, днях здоровья и иных спортивных мероприятиях, проводимых в колледже, поощрять сотрудников грамотой.

6.1.8. Оборудовать комнату для психологической разгрузки сотрудников.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

6.1.9. Организовать проведение лекций по применению общеустановленных методов и средств, способствующих сохранению здорового образа жизни и ее продлению (при проведении общих собраний коллектива, педагогического совета).

6.2.Профком обязуется:

6.2.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения и вести учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Вносить предложения Нанимателю по заселению данных граждан в общежитие учреждения, ходатайствовать перед горисполкомом о постановке их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) продвижении по очереди.

6.2.2. Участвовать в организации и выделении средств на культурно-массовые и оздоровительные мероприятия

6.2.3. Провести День пожилых людей (обеспечить приглашение и поздравление ветеранов труда и пенсионеров), вечера отдыха, посвященные дню Медицинского работника, 23 Февраля, 8 Марта, Новогодний огонек.

6.2.4. Всемерно способствовать получению работниками кредитов на строительство индивидуальных жилых домов, кооперативных квартир, садовых домиков.

6.2.5. Добиваться реализации прав педагогических работников на первоочередное получение жилья.

6.2.6. Обеспечить полную гласность при распределении путевок. Путевки на лечение выделять в первую очередь часто и длительно болеющим работникам, хронически больным и состоящим на диспансерном учете при наличии соответствующих документов.

7. ГАРАНТИИ ПРАВ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

7.1. В целях социальной защиты молодежи, стороны признают приоритетными следующие направления:

7.1.1. Содействовать обеспечению первым гарантированным рабочим местом выпускникам государственных высших и средних медицинских учреждений образования, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил РБ (призванных в армию после окончания названных учреждений образования и не имеющих на момент призыва рабочего места) в соответствии с законодательством и с учетом потребности в специалистах соответствующего профиля.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

7.1.2. Разработать план по работе с занятой в учреждении молодежью на 2010-2013 годы и мероприятия по ее реализации.

7.1.3. Предоставлять в качестве минимальных льгот предусмотренные статьями 215, 216, 219, 220 Трудового Кодекса Республики Беларусь для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования.

7.1.4. Закреплять за молодыми специалистами на определенный срок наставников из числа наиболее опытных работников;

7.1.5. Проводить стажировки по индивидуальному плану с целью максимально быстрой и полной адаптации в коллективе;

7.1.6. Содействовать развитию массовой физической культуры и спорта, самодеятельного художественного творчества.

7.1.7. Проводить целенаправленную работу по обеспечению молодых специалистов жильем.

7.1.8. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2000 г. № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

7.2. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства по реализации льгот и защите законных интересов и прав работающей и учащейся молодежи;

- предусматривать выделение средств из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, поощрять за активное участие в работе профсоюзной организации.

8. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЛИЦ, ИЗБРАННЫХ В СОСТАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Беспрепятственно представлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

8.1.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.3. Обеспечить в соответствии с письменными заявлениями работников — членов профсоюза ежемесячное централизованное удержание из их заработной платы членских взносов и перечисление их в установленных руководящими органами профсоюза размерах в безналичном порядке на счета профсоюзных органов.

8.1.4. Профсоюзные активисты — члены выборных профсоюзных органов освобождаются от основной деятельности для участия в работе съездов, конференций, пленумов и иных уставных мероприятий, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

8.1.5. Председатель Профкома освобождается на 2 часа в неделю от основной работы для проведения общественной работы в интересах коллектива работников с сохранением среднего заработка.

8.1.6. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от производственной работы, допускается с предварительного согласия профсоюзного комитета, а председателей комитета (профсоюзного организатора), кроме того, с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.1.7. Обеспечить материальные условия для деятельности профсоюзного комитета (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.)

8.1.8. Установить председателю Профкома за выполнение общественной работы в интересах коллектива работников надбавку (при наличии денежных средств). При этом общая сумма выплат по надбавкам не должна превышать 50% ставки (оклада)

8.1.9. Заключение контрактов с председателями профкомов производить только с их согласия и на срок не менее их полномочий.

8.1.10. Увольнение по инициативе нанимателя работников, являющихся членами выборных профсоюзных органов, без согласия профсоюзного комитета не допускается в течение 2 лет после окончания сроков их полномочий, кроме случаев ликвидации учреждения или совершением работником виновных действий

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Оказывать материальную помощь остронуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

8.2.2. Общественную работу в интересах коллектива работников председатель и члены Профкома, не освобожденные от работы, проводят в свободное время.

8.2.3. Создавать в учреждении условия для обеспечения гласности в деятельности профсоюзного комитета.

8.2.4. Приобретать новогодние подарки для детей дошкольного и школьного возраста.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий.

9.2. Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

9.3. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий.

9.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.5. Должностные лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора могут быть полностью или частично депремированы, подвергнуты мерам дисциплинарного взыскания.

Представления о наложении дисциплинарных взысканий на представителей Сторон направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы, которые должны информировать коллективы о принятых мерах в месячный срок.

9.6. Довести текст настоящего Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

9.7. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем.

9.8. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

9.9. Анализ выполнения Договора проводится ежеквартально комиссией в составе 6 человек (по 3 человека с каждой стороны).

Не менее двух раз в год (в мае и декабре) проводить проверку выполнения Договора (с составлением акта), итоги рассматривать на расширенных заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя, с последующими отчетами Нанимателя (уполномоченного должностного лица) и председателя Профкома на общем собрании коллектива работников.

10.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются:

10.1. В трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2-х человек от каждой стороны).

10.2. Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом).

10.3. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.

10.4. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

10.5. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии со статьями 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь, Положением о нейтральном члене примирительной комиссии, утвержденным постановлением

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

Министерства юстиции Республики Беларусь от 3 октября 2003 г. № 23.

10.6. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

10.7. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

Примечания:

1. Примирительная комиссия формируется в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказ от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомление о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) на равноправной основе в зависимости от масштаба и сложности выдвигаемых требований. В состав комиссии включаются не менее 2-х представителей от каждой стороны из числа определенных коллективным договором членов комиссии.

2. Подбирать нейтрального члена рекомендуется из числа арбитров Республики Беларусь, не работающих у данного нанимателя и не являющихся членами данного профсоюза.

Одобрено на собрании трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение 1
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда сотрудников Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж им. Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и рекомендациями по материальному стимулированию труда работников средних специальных и профессионально-технических учебных заведений Министерства образования РБ, Министерства здравоохранения РБ и Белорусского Республиканского комитета профсоюза работников образования и науки. Соглашением между Управлением здравоохранения Витебского областного исполнительного комитета и Витебской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2011-2013 годы, с целью совершенствования материального стимулирования труда, а так же положением о премировании сотрудников организаций образования, финансируемых из бюджета.

1.2. Механизм материального стимулирования реализуется посредством установления надбавок к должностным окладам (ставкам) и премирования работников.

1.3. Источником средств, направляемым для материального стимулирования работников центра, являются:

- средства государственного бюджета, выделяемые на премирование работников, в том числе 20% планового фонда заработной платы на премирование, 10% на установление надбавок к должностным окладам (ставкам);
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда;
- средства от внебюджетной деятельности колледжа в размерах, предусмотренных законодательством.

1.4. Указанный порядок материального стимулирования распространяется на все категории работников медицинского колледжа (в том числе содержащихся за счет внебюджетных средств), исключая внешних совместителей.

1.5. Материальное стимулирование директора колледжа (выплата премий, установление надбавки) осуществляется в порядке,

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

предусмотренном управлением здравоохранения Витебского облисполкома, а выплата материальной помощи – на основании Положения о выплате материальной помощи.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ И ТАРИФНЫМ СТАВКАМ

2.1. Работникам колледжа устанавливаются следующие виды надбавок к должностным окладам:

1) руководителям, специалистам и служащим:

- за высокие творческие достижения в работе;
- за высокие производственные достижения в работе;
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- за сложность и напряженность труда;

2) рабочим:

- за профессиональное мастерство.

2.2. Размеры надбавок зависят от личного вклада работников в повышение эффективности и качества выполняемых работ.

2.3. Надбавка директору медицинского колледжа устанавливается управлением здравоохранения Витебского облисполкома по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза.

2.4. Надбавки за высокие творческие достижения в работе могут устанавливаться заместителям директора, заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений, председателям предметных комиссий, преподавателям, заведующему методическим кабинетом, методистам, а также специалистам из числа инженерно-технических работников медицинского колледжа, непосредственно участвующим в образовательном процессе и организующим его методическое обеспечение.

2.5. Надбавки за производственные достижения в работе могут устанавливаться работникам, участвующим в учебно-воспитательном процессе, а также работникам, занятым управлением и обслуживанием учебного процесса (заместителям директора, заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений, председателям предметных комиссий, преподавателям, методистам, заведующему общежитием, инспектору по кадрам, юрисконсульту, секретарю приемной руководителя, инженеру по охране труда, инженеру-программисту, оператору ЭВМ, коменданту здания, работникам бухгалтерии и библиотеки, лаборантам отделений, лаборантам, дежурным по общежитию и др.).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

2.6. Отдельные работники могут иметь надбавки за высокие творческие достижения в работе и за высокие производственные достижения в работе.

2.7. Надбавки за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться работникам медицинского колледжа, которым поручается выполнение заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда.

Степень важности (срочности) работ определяется директором из конкретных задач, стоящих перед медицинским колледжам.

2.8. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются работникам, которым поручаются задания повышенной сложности, выполнение которых влечет за собой увеличение интенсивности труда.

2.9. Надбавки за высокие творческие производственные достижения, за сложность и напряженность труда устанавливаются работникам на срок не более одного года, особенно важных (срочных) работ – на период их выполнения.

2.10. В целях повышения роли материальных стимулов труда и их зависимости от результата деятельности каждого сотрудника размеры надбавок ежемесячно пересматриваются.

2.11. Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются рабочим, тарифицируемым по тарифным разрядам единой тарифной сетки, начиная с III разряда, с целью стимулирования их профессионального мастерства, усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий, стабильно обеспечивающим высокое качество выполняемых работ.

2.12. Индивидуальные размеры надбавок устанавливаются приказом директора медицинского колледжа по предложению руководителей структурных подразделений и комиссий медицинского колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от результатов деятельности и личного вклада в результаты работы учреждения.

2.13. Для подведения итогов деятельности сотрудников за истекший месяц создана комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор медицинского колледжа

Члены комиссии – зам. директора по учебно-воспитательной работе

зам. директора по учебной работе

главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

заведующий хозяйством
председатель профкома
инспектор по кадрам

Результаты работы учреждения ежемесячно рассматриваются комиссией в срок до последнего числа отчетного месяца и оформляются протоколом.

2.14. Размер надбавки работнику не может превышать 50% должностного оклада (ставки). По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок прекращается.

2.15. Надбавки работникам могут быть отменены или уменьшены в случае не соблюдения сроков выполнения или ухудшения качества выполнения порученной работы, при нарушении трудовой и производственной дисциплины.

2.16. При перерасходе средств, предусмотренных на оплату труда, надбавки отменяются.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Премирование является дополнительным стимулированием работников за результаты как индивидуального, так и коллективного труда, за их вклад в повышение эффективности выполняемых работ и проводимых мероприятий.

Премированию подлежат все работники за добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей в размере 20% от должностного оклада с учетом установленных повышений и дополнительной платы стимулирующего и компенсирующего характера:

- доплаты за совмещение профессий;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за ночное время, праздничные дни;
- доплата за характер работы;
- доплата за расширенную зону;

Премирование и депремирование осуществляется ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц и приурочивается к выплате заработной платы.

3.2. Источниками средств для премирования являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20 процентов планового фонда заработной платы работников);

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

-экономия средств, предусмотренных на оплату труда (направляется на дополнительное премирование работников;

-средства от внебюджетной деятельности организации в размерах, предусмотренных законодательством;

-благотворительные средства, выделяемые на премирование соответствующих работников.

3.3. Распределение премиального фонда производится по следующим направлениям:

а) демонстрация новых технологий, форм и методов обучения при проведении открытых уроков, создание учебного фильма – до 2 базовых величин;

б) подготовку к печати методических материалов (методических рекомендаций, методического пособия и др.) – до 2,5 базовых величин;

в) публикации статей в журналах, газетах – до 2 базовых величин;

г) создание учебного фильма – до 2 базовых величин.

д) активное участие в общественной жизни медицинского колледжа, подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий – до 2 базовых величин;

е) за результативность и качество выполнения должностных обязанностей с учётом личного вклада и в соответствии с выполняемыми служебными обязанностями определяются решением комиссии по распределению средств материального стимулирования по представлению директора и в размере не ограничивается (дополнительная премия);

ж) к профессиональному празднику «День медицинского работника» штатных работников в размере 1 базовой величины; работающих на неполный рабочий день (рабочую неделю) по основному трудовому договору, а также протарифицированным в текущем учебном году с педагогической нагрузкой менее чем на ставку - пропорционально установленной по договору (тарификации) продолжительности рабочего времени (педагогической нагрузки), исходя из установленного размера;

з) за награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление благодарности Министерства здравоохранения РБ – до 5 базовых величин;

и) за награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление благодарности управления здравоохранения области – до 4 базовых величин;

к) за награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление благодарности медицинского колледжа – до 3 базовых величин.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

л) в связи с юбилейной датой (30,40,50,60,70) со дня рождения - до 5 базовых величин;(при наличии собственных средств);

м) в связи с выходом на пенсию по возрасту - до 5 базовых величин (при наличии собственных средств);

3.4. Премия начисляется за фактически отработанное время. Выплата премии производится на основании приказа руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом. Каждый случай уменьшения размера или не назначения работнику премии оформляется приказом директора колледжа.

3.5. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы средств на премирование с учетом качества и эффективности работы, вклада, внесенного в выполнение поставленных перед ними задач.

3.6. Личный вклад работника определяется руководителем структурного подразделения, комиссией и директором медицинского колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.7. Работники, проработавшие в медицинском колледже неполный учетный период в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом в армию, поступлением на учебу, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата, по собственному желанию, по уважительным причинам, переводом по взаимному согласию сторон премируются решением комиссии по распределению средств материального стимулирования.

3.8. Работникам, уволенным по инициативе администрации или в связи с вступлением в силу приговора суда, премия не назначается.

3.9. Работникам медицинского колледжа может быть снижен размер премии в процентах в соответствии с приложением № 9 к коллективному договору.

3.10. Премия не назначается за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- очередных отпусков;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующими законодательными актами;
- другие периоды, когда работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.11. Премирование директора медицинского колледжа осуществляется:

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____ Т.П.Петровская	_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

-ежемесячно - по итогам работы приказом управления здравоохранения Витебского облисполкома.

Настоящее положение принято собранием трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение 2
к коллективному договору

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке оказания материальной помощи сотрудникам Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж им. Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

1. В соответствии с настоящим Положением производится оказание материальной помощи работникам медицинского колледжа, содержащимся за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2. На оказание материальной помощи в смете расходов предусматриваются целевые средства в размере 5% планового фонда заработной платы штатных работников.

3. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в первую очередь она должна оказываться низкооплачиваемым категориям работников.

4. Выплата материальной помощи производится всем работникам, состоящим в штате медицинского колледжа за исключением лиц, привлеченных для выполнения работ по договору подряда, лиц, работающих в медицинском колледже по внешнему совместительству, лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком за достижения им возраста трех лет.

5. Материальная помощь оказывается всем работникам 1 раз в месяц по решению администрации и профкома медицинского колледжа без учета надбавок и доплат. Материальная помощь оказывается работникам, принятым на неполный рабочий день (рабочую неделю) по основному трудовому договору, а также протарифицированным в текущем учебном году с педагогической нагрузкой менее чем на ставку, пропорционально установленной по договору (тарификации) продолжительности рабочего времени (педагогической нагрузки), исходя из установленного размера. Материальная помощь не оказывается вновь принятому и уволившемуся работнику, не проработавшему полный месяц.

6. Для оказания материальной помощи работникам в случае потери работоспособности, в случае сложных бытовых и материальных условий создается резервный фонд 10% материальной помощи в медицинском колледже.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

7. Конкретный размер материальной помощи из резервного фонда определяется администрацией медицинского колледжа и профсоюзным комитетом:

а) в случае смерти работающего сотрудника оказывать материальную помощь в размере до 10 базовых величин;

б) в случае производственной травмы, хищения личного имущества, стихийного бедствия – до 5 базовых величин;

в) при смерти близкого родственника (отец, мать, жена, муж, дети, брат, сестра) – до 5 базовых величин;

г) при смерти бывших сотрудников (ушедших на пенсию из медицинского колледжа) оказать материальную помощь родственникам в погашении ритуальных услуг (венок), ушедшим на пенсию из других учреждений, предприятий, вооруженных сил – венок;

д) при длительном стационарном и амбулаторном лечении сотрудников более 1 месяца оказывать материальную помощь в размере до 3 базовых величин;

е) при юбилейной дате сотрудников (50,55,60 лет) оказывать материальную помощь в размере до 3 базовых величин;

ж) ко Дню пожилых людей (не работающим пенсионерам) – в размере до 1 базовой величины;

з) оказывать сотрудникам медицинского колледжа материальную помощь в связи с рождением ребенка и в связи с бракосочетанием до 5 базовых величин;

и) сотрудникам колледжа, имеющим статус многодетной семьи, неполной семьи или малообеспеченной семьи, при подготовке детей к школе – от 1 до 3 базовых величин на каждого ребенка школьного возраста;

к) оказывать материальную помощь сотрудникам, не имеющим жилья, состоящим в ЖСК - до 3 базовых величин.

л) остронуждающимся в связи с тяжёлым материальным положением – до 3 базовых величин по решению комиссии;

м) обучающимся сотрудникам получающим высшее образование либо средне- специальное образование на платной основе.- до 3 базовых величин.

н) ко Дню матери работающим женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет; женщинам, находящимся в социальных отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (независимо от

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Директор медицинского колледжа
_____Т.П.Петровская	_____Т.И.Ефременко
17.01.2013	17.01.2013

количества детей) - в размере 1 базовой величины из бюджетных либо внебюджетных средств;

о) оказывать материальную помощь сотрудникам для частичного возмещения расходов, затраченных на приобретение путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря - в размере от одной до трех базовых величин.

Списки конкретных работников и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом.

Настоящее положение принято собранием трудового коллектива колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение 3
к коллективному договору

План
мероприятий по охране труда в УО «Полоцкий государственный медицинский колледж» на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий млн. руб.		Срок выполнения мероприятий	Ответственные за исполнение	Отм. об испол н.
		План	Факт			
1.	**Правовое обеспечение охраны труда**					
1.1	Приобретение и обеспечение нормативными документами по охране труда			В течение года	Инженер по ОТ	
1.2	Подписка на электронные издания по охране труда			В течение года	Инженер по ОТ	
1.3	Приобретение средств наглядной агитации по ОТ в электронном виде			В течение года	Инженер по ОТ	
1.4	Пересмотреть имеющиеся и разработать новые инструкции по охране труда с учетом новых требований по безопасности труда			В течение года	Инженер по ОТ	
2.	**Санитарно-технические и лечебно-профилактические мероприятия**					
2.1	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	8		В течение года	Завхоз Зав. общежитием	
2.2	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	1		В течение года	Завхоз Зав. общежитием	
2.3	Приобретение медикаментов для пополнения аптечек	0.5		В течение года	Завхоз	
2.4	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда			Декабрь	Комиссия	
2.5	Оказание помощи в приобретении путевок работникам, нуждающимся по			В течение	Председатель	

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

	результатам заключительного акта периодического медосмотра в лечебно-оздоровительных мероприятиях			года	профкома	
2.6	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров			В течении года	Инспектор ОК Руководители структурных подразделений	
2.7	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда			июль	Комиссия	
3.	**Организация и техническое обеспечение охраны труда**					
3.1	Осуществлять постоянный контроля за соблюдением законодательства об охране труда			В течение года	Инженер по ОТ Зам директора по УВР	
3.2	Обсуждать на педагогических советах и «Днях охраны труда» вопросы безопасности труда, соблюдение законодательства о труде			1 раз в квартал	Инженер по ОТ Зам директора по УВР	
3.3	Заслушивать на педагогических советах инженера по охране труда о состоянии дел по охране труда и выполнении мероприятий по охране труда			1 раз в квартал	Зам директора по УВР Инженер по ОТ	
3.4	Обучение лиц неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности			В течении года	Ответственный за эл. хозяйство Инженер по ОТ	
3.5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов.			По результатам проверки	Руководители структурных подразделений	
3.6	Произведение комплексного обследования структурных подразделений с разработкой мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.			Апрель, сентябрь	Зам директора по УВР, Комиссия	
3.7	Поверка средств индивидуальной защиты	0.5		2 квартал	Ответственный за эл. хозяйство Инженер по ОТ	

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
12.01.2013

3.8	Техническое обслуживание АПС	42		В течении года	«Витавтома - тика»	
3.9	Электрофизические измерения	3		апрель	Ответственный за эл. хозяйство	
3.10	Текущий ремонт (буфет, спортивный зал, теплопукт)	410		В течении года	Директор	
3.11	Приступить к выполнению 1-ой очереди ремонта общежития (замена окон)			2-е полугодие	Директор	

Итого: 465 млн. руб.

План мероприятий по охране труда одобрен собранием трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 4
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
работников с ненормированным рабочим днем Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж им. Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

Наименование должностей, профессий	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в календарных днях
Главный бухгалтер	*5*

Настоящий перечень принят и одобрен собранием трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 5
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
работников культурно-просветительского учреждения (библиотека)
Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж им. Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

Наименование должностей, профессий	Доплата к тарифной ставке по постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2010г. №1267 , %	Доплата к тарифной ставке по постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 06.02.2007г. №153, %
Библиотекарь	*15*	*10*

Настоящий перечень принят и одобрен собранием трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 6
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, которым производится доплата за ночное время
Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж им. Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

Наименование должностей, профессий	Доплата к тарифной ставке за каждый час работы в ночное время, %
Дежурный по общежитию	*40*
Сторож	*40*

Настоящий перечень принят и одобрен собранием трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 7
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, которым производится доплата за характер и специфику труда Учреждения образования «Полоцкий государственный медицинский колледж им. Героя Советского Союза З.М.Туснолобовой-Марченко»

Наименование должностей, профессий	Доплата к тарифной ставке, %
Гардеробщик	*5*
Дворник	*5*
Уборщик служебных помещений	*5*
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	*10*
Уборщик служебных помещений, использующий дезинфицирующие средства при уборке туалетов	*10*

Настоящий перечень принят и одобрен собранием трудового коллектива медицинского колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 8
к коллективному договору

Нормы

бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
рабочим и служащим колледжа.

№ п/п	Наименован. профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1.	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный (халат) Перчатки трикотажные	12 До износа
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	12
3.	Дворник	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Жилет сигнальный	12 До износа До износа
4.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый	12
5.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	12 До износа
6.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	12
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный . Рукавицы комбинированные ***При выполнении работ по обслуживанию и ремонту санитарно-технических систем и оборудования.*** Перчатки резиновые ***При выполнении работ по обслуживанию и ремонту электротехнического оборудования*** Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	12 до износа до износа дежурные дежурные
9.	Сторож (вахтер)	Халат хлопчатобумажный (вискозно-лавсановый) или костюм хлопчатобумажный ***На наружных работах дополнительно*** Куртка ватная (фуфайка)	12 дежурный
10	Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный. (вискозно-лавсановый) или костюм хлопчатобумажный.	До износа
11.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы х/б с накладками ***При выполнении работ по мытью полов и мест общего назначения*** Перчатки резиновые	12 2 до износа

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 9
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для снижения размера премии

№ п/п	Основание для снижения премии	Снижение размера премии в % от минимальной суммы премий	Примечание
1.	Неисполнение или недобросовестное исполнение должностных обязанностей	до 100%	В зависимости от степени неисполнения или недобросовестности исполнения
2.	Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы	100%	Расторжение контракта
3.	Прогул без уважительных причин	100%	Расторжение контракта
4.	Хищение, порча, недостача имущества медицинского колледжа	до 100%	
5.	Нарушение правил по охране труда и технике безопасности	до 100%	В зависимости от степени нарушения

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

6.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	до 100%	В зависимости от степени неисполнения или недобросовестности исполнения
7.	Получение: - выговора - замечания	 100% 50%	
8.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка:	до 50%	В зависимости от степени нарушения
9.	Обоснованные жалобы: - впервые - повторно по тому же вопросу	 50% 100%	
10	Несвоевременное оформление документов, отчетов (без уважительной причины)	10%	
11	Несвоевременное прохождение или не прохождение медицинских осмотров (без уважительной причины)	5%	
12	Опоздание на работу или несоблюдение установленной продолжительности рабочего времени (неоднократное, без уважительной причины)	5%	
13	Неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений директора и (или) руководителя структурного подразделения	5%	

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

	(без уважительной причины)		
14	Не посещение без уважительных причин педагогического совета, совещаний, заседаний комиссий и др.	5%	

Настоящий перечень принят и одобрен собранием трудового коллектива колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение №10
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, связанных с загрязнением кожных покровов, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами.*

№№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Водитель автомобиля	Мыло, 100 гр.

* При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Основание:

1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г.. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» с изменениями и дополнениями.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 11
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников (видов работ), для которых обязательно прохождение предварительных
(при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников

№ п\п	Наименование профессии, должности (вида работ)	Периодичность осмотра	Прим.
1.	Работы по оперативному обслуживанию, ремонту и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и ПО В и выше постоянного тока, а также монтажные и наладочные работы, испытания и измерения, регулировка электроустановок и организация данных видов работ	1 раз в 2 года	Приложение №2 п.3 Инструкции о порядке проведения обязательных медосмотров работающих, утв. Постановлением МЗ РБ от 28.04.2010 №47
2.	Работа в охране организаций, без права на ношение и применение огнестрельного оружия (сторож, дежурный по общежитию).	1 раз в 2 года	Приложение №2 п.10 Инструкции о порядке проведения обязательных медосмотров работающих, утв. Постановлением МЗ РБ от 28.04.2010 №47
3	Работа на высоте	1раз в год	Приложение №2 п.1 Инструкции о порядке проведения обязательных медосмотров работающих, утв. Постановлением МЗ РБ от 28.04.2010 №47
4.	Работы в общежитии, связанные с непосредственным обслуживанием людей (уборщик служебных помещений, дежурный по общежитию, кастелянша, комендант, заведующий общежитием)	1раз в год	Приложение №3 п.4 Инструкции о порядке проведения обязательных медосмотров работающих, утв. Постановлением МЗ РБ от 28.04.2010 №47
5.	Работы в учреждениях образования	1 раз в год	Приложение №3 п.4 Инструкции о порядке проведения обязательных медосмотров работающих, утв. Постановлением МЗ РБ от 28.04.2010 №47
6	Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю*	1 раз в 3 года	Приложение № 1 п.5.6.4 Инструкции о порядке проведения обязательных медосмотров работающих, утв. Постановлением МЗ РБ от 28.04.2010 №47

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 12
коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, которые должны проходить
проверку знаний по вопросам охраны труда

1. Водитель.
2. Сторож.
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
4. Дежурный по общежитию.

Основание: Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж проводиться с лицами, которые заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов и выполнение работ с повышенной опасностью. В соответствии с п.55 Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь28.11.2008 № 175.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 13
коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей руководителей и специалистов
которые проходят проверку знаний по вопросам охраны труда

лжность (специальность, профессия)	Примечания
Проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в вышестоящей ганизации, в соответствии с Положением о комиссии организации для оверки знаний работающих по вопросам охраны п.6 труда утвержденным остановлением Министерства труда и социальной защиты Республики ларусь 30.12.2008 № 210	
ректор	Приложение 6 п.1.1 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
меститель ректора по учебно-воспитательной боте	Приложение 6 п.1.1 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
редседатель профкома Юрисконсульт	П.2 Положения о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны п.6 труда утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 210
нженер по охране труда	Приложение 6 п.2.3 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
Проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в организации по месту аботы.	
аместитель директора по учебной работе	Приложение 6 п.1.1 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
лавный Бухгалтер	Приложение 6 п.1.1 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Руководитель физ.воспитания	Приложение 6 п.2.2 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.
Инженер-программист	Приложение 6 п.1.1 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
Заведующий производственной практикой	Приложение 6 п.2.2 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
Зав.хозяйством	Приложение 6 п.1.1,1.2 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
Заведующий общежитием	Приложение 6 п.1.1,1.2 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
Комендант здания учебного корпуса	Приложение 6 п.1.1,1.2 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда
Комендант здания общежития	Приложение 6 п.1.1,1.2 к Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 14
к коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих проходящих стажировку перед допуском к самостоятельной работе

№ п/п	Наименование профессии	Продолжительность стажировки
1	Сторож	3 рабочих дня
2	Водитель	3 рабочих дней
3	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	3 рабочих дней
4	Дежурный по общежитию	3 рабочих дня

Основание: В соответствии с п.25 Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь28.11.2008 № 175

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 15
к коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте

№ п\п	Должность (специальность, профессия)	Примечания
1	Директор	
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
3	Заместитель директора по учебной работе	
4	Секретарь приемной руководителя	
5	Инспектор по кадрам	
6	Юрисконсульт	
7	Заведующий отделением	
8	Диспетчер	
9	Педагог	
10	Руководитель физ.воспитания	
11	Педагог-психолог	
12	Педагог социальный	
13	Воспитатель	
14	Инженер-программист	
15	Оператор ЭВМ	
16	Методист	
17	Заведующий отделением повышения квалификации и переподготовки	
18	Преподаватель	
19	Заведующий производственной практикой	
20	Лаборант	
21	Библиотекарь	
22	Инженер по охране труда	
23	Заведующий хозяйством	
24	Заведующий общежитием	
25	Комендант здания учебного корпуса	
26	Комендант здания общежития	
27	Техник по эксплуатации здания общежития	
28	Паспортист	
29	Культорганизатор	
30	Бухгалтер	
31	Главный бухгалтер	
32	Кассир	

Основание: Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 16
к коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ с повышенной опасностью

(разработан на основании Типового перечня работ с повышенной опасностью)

1.Работа в действующих электроустановках.

2. Строительные, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы.

3. Работы, связанные с применением электроинструмента.

4. . Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

5. Работы на высоте.

6. Работы по эксплуатации и обслуживанию, обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений, сетей.

7. Охрана объектов.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____Т.И.Ефременко
17.01.2013

Приложение № 17
к коллективному договору

П Е Р Е Ч Е Н Ь
дополнительные поощрительные отпуска

№ п/п	Должность	Продолжительность дополнительного поощерительного отпуска
1	Заведующим отделением повышения квалификации и переподготовки	5
2	Методисту отделением повышения квалификации и переподготовки	5

Настоящий перечень принят и одобрен собранием трудового коллектива колледжа 17 января 2013 (протокол № 1 от 17.01.2013).

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Т.П.Петровская
17.01.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор медицинского колледжа
_____ Т.И.Ефременко
17.01.2013